

# REGLEMENT VERWERKING PERSOONSGEGEVENS MEDEWERKERS VRIJE UNIVERSITEIT AMSTERDAM

Versie 1.3

# Reglement verwerking persoonsgegevens medewerkers Vrije Universiteit Amsterdam

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begrippen
Artikel 2	Toepassingsbereik
Artikel 3	Doeleinden van de Verwerking
Artikel 4	Persoonsgegevens
Artikel 5	Bijzondere Persoonsgegevens
Artikel 6	Grondslagen voor Verwerking
Artikel 7	Transparante informatie en communicatie
Artikel 8	Informatieplicht
Artikel 9	Toegang tot Persoonsgegevens
Artikel 10	Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden
Artikel 11	Kwaliteit van Persoonsgegevens
Artikel 12	Bewaartermijnen en verwijdering van Persoonsgegevens
Artikel 13	Geheimhouding
Artikel 14	Beveiliging
Artikel 15	Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen ('Privacy by Design' en 'Privacy by Default')
Artikel 16	Register van verwerkingsactiviteiten
Artikel 17	Functionaris voor de Gegevensbescherming en interne verantwoordelijkheid Verwerkingen
Artikel 18	Rechten van Betrokkenen
Artikel 19	Klachten
Artikel 20	Slotbepalingen

## Inleiding

De Stichting VU (hierna: **VU**) verwerkt als werkgever persoonsgegevens van diverse betrokkenen. Bij indiensttreding verstrekken medewerkers verschillende persoonsgegevens, zoals naam, adres, geboortedatum, burgerservicenummer (BSN) en informatie over opleiding en werkervaring. Ook tijdens de loopbaan verzamelt en verwerkt de VU persoonsgegevens van medewerkers, bijvoorbeeld met betrekking tot de inhoud van het dienstverband, de gevolgde of te volgen opleidingen en beoordelingen. Deze persoonsgegevens worden ingezien en verwerkt door daartoe bevoegde medewerkers van de VU. Denk hierbij aan een leidinggevende of een medewerker van de salarisadministratie van de VU.

De VU hecht er waarde aan dat zorgvuldig wordt omgegaan met de persoonsgegevens van haar medewerkers. Naleving van wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en privacy is voor de VU van groot belang.

Dit reglement (hierna: **Reglement**) geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures en omschrijft op welke wijze betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen wanneer hun persoonsgegevens worden verwerkt door de VU. Dit Reglement is niet alleen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van medewerkers van de VU, maar ook op de verwerking van persoonsgegevens van voor de VU werkzame personen zonder een dienstverband met de VU (zoals uitzendkrachten, gedetacheerden, ZZP'ers, stagiaires en gastdocenten), (pre)gepensioneerden en familieleden van (ex)medewerkers.

Het doel van dit Reglement is bevorderen en waarborgen dat:

- de VU de geldende wet- en regelgeving met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens naleeft;
- medewerkers van de VU een normenkader hebben voor de omgang met persoonsgegevens binnen hun functie;
- medewerkers en andere betrokkenen voldoende zijn geïnformeerd over de wijze waarop de VU hun persoonsgegevens verwerkt.

## Artikel 1. Begrippen

De begrippen in dit Reglement hebben de betekenis die de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving daaraan toekent (hierna: de **Wet**), tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

- a. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van Persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.
- b. **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft. In de context van dit Reglement zijn dit in ieder geval: een (ex-)Medewerker, een persoon die werkzaam is bij de VU zonder dienstverband met de VU (zoals een uitzendkracht, gedetacheerde, ZZP'er, stagiair(e) of gastdocent), een (pre)gepensioneerde en een familielid van een (ex-)Medewerker.
- c. **Bevoegde functionaris:** degene die vanuit zijn functie door de VU is geautoriseerd om toegang te hebben tot (bepaalde) Persoonsgegevens. Naast Medewerkers kunnen hieronder ook vallen degenen die werkzaam zijn bij de VU zonder dienstverband met de VU, zoals een uitzendkracht, gedetacheerde, ZZP'er, stagiair(e) of gastdocent.
- d. **Bijzonder Persoonsgegeven:** Persoonsgegeven met betrekking tot ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, het lidmaatschap van een vakbond,

genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, gegevens over gezondheid en gegevens over iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

- e. **College van Bestuur:** het bestuur van de VU.
- f. **Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, de VU, een Verwerker of de personen die onder rechtstreeks gezag van de VU of een Verwerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken.
- g. **Derde land:** alle landen buiten de Europese Economische Ruimte (= alle landen in de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland).
- h. **Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG)** van de VU: een interne functionaris zoals bedoeld in artikel 37 e.v. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De FG houdt op onafhankelijke wijze toezicht op de naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot gegevensbescherming en het beleid van de VU met betrekking tot de bescherming van Persoonsgegevens.
- i. **Medewerker:** degene die een dienstverband heeft met de Stichting VU.
- j. **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke, levende persoon (de Betrokkene). Het begrip Persoonsgegevens is een ruim begrip waar bijna alle gegevens die samenhangen met een natuurlijk persoon onder vallen. Het gaat zowel om objectieve als subjectieve gegevens, ongeacht of de informatie juist is. Het betreft informatie over een persoon, zoals zijn naam, geboortedatum en geslacht. Het gaat ook om waardeoordelen, zoals de beoordeling van een Medewerker. Alleen in uitzonderlijke gevallen is informatie die een natuurlijke persoon betreft geen Persoonsgegevens.
- k. **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve en onder de verantwoordelijkheid van de VU Persoonsgegevens verwerkt. De VU geeft de Verwerker instructies en bepaalt het doel en de middelen waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt. De Verwerker mag de Persoonsgegevens alleen verwerken in opdracht van de VU. Als de VU een Verwerking uitbesteedt aan een Verwerker dan gelden aanvullende wettelijke regels, zoals de verplichting om een Verwerkerovereenkomst op te stellen. Een Medewerker van de VU valt onder de hiërarchie van de VU (intern beheer) en wordt niet gezien als Verwerker voor de VU.
- l. **Verwerkerovereenkomst:** de Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker zijn wettelijk verplicht om een voorgenomen Verwerking te regelen in een overeenkomst of andere rechtshandeling. Een Verwerkerovereenkomst is hiervoor het gebruikelijke instrument. In een Verwerkerovereenkomst wordt in ieder geval afgesproken dat: de Verwerker afdoende garanties biedt met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, de Verwerker de Persoonsgegevens uitsluitend verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de VU en de Verwerker waarborgt dat de tot het verwerken van de persoonsgegevens gemachtigde personen verplicht zijn tot geheimhouding. Daarnaast worden onder meer afspraken gemaakt over: het onderwerp en de duur van de Verwerking, de aard en het doel van de Verwerking, het soort Persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker.
- m. **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt. In de context van dit Reglement is dit de VU. De VU heeft formeel juridisch de bevoegdheid om het doel en de middelen van de verwerkingen vast te stellen. De verschillende faculteiten en diensten zijn er zelf verantwoordelijk voor dat hun processen binnen de grenzen van het normenkader van dit Reglement blijven.
- n. **Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

## Artikel 2. Toepassingsbereik

- 2.1 Dit Reglement is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens van Medewerkers van de VU.
- 2.2 Dit Reglement is, voor zover relevant, ook van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens van andere Betrokkenen, zoals een ex-Medewerker, een persoon die werkzaam is onder het gezag en de verantwoordelijkheid van de VU zonder dienstverband (zoals een uitzendkracht, gedetacheerde, ZZP'er, stagiair(e)), een (pre)gepensioneerde en een familielid van een (ex-)Medewerker.
- 2.3 Dit Reglement is niet van toepassing op de verwerking van gegevens van overledenen. De VU verwerkt deze gegevens op zorgvuldige wijze met inachtneming van geldende wet- en regelgeving.
- 2.4 Dit Reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde Verwerking van Persoonsgegevens (via een computer of elektronisch systeem zoals het digitaal personeelsdossier) en op de Verwerking van Persoonsgegevens die (handmatig) in een Bestand zijn opgenomen of bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
- 2.5 Dit Reglement is onverkort van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens door alle organisatie-eenheden van de VU, met uitzondering van de afdeling Arbo & Milieu van de dienst HRM/AMD (hierna: **Arbodienst**). Op de Verwerking van Persoonsgegevens door de Arbodienst is het 'Reglement verwerking persoonsgegevens Arbodienst Vrije Universiteit Amsterdam' van toepassing voor zover het gaat om de beoordeling van arbeidsongeschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie van werknemers alsmede in het kader van consulten of individuele adviezen van de Arbodienst aan Medewerkers. Voor alle overige verwerkingen door de Arbodienst geldt dit Reglement.

## Artikel 3. Doeleinden van de Verwerking

- 3.1 De VU verzamelt Persoonsgegevens enkel voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden ('doelbinding') en verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend voor deze doeleinden en de doeleinden die daarmee verenigbaar zijn. De doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens door de VU worden verzameld, worden vóór de Verwerking vastgesteld.
- 3.2 De VU verzamelt en verwerkt Persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:
  - a. vastleggen/uitvoeren van de afspraken die zijn gemaakt met betrekking tot arbeidsvoorwaarden;
  - b. vaststellen en uitbetalen van salaris- en andere financiële aanspraken;
  - c. registreren van verlof en verzuim;
  - d. vaststellen en bevorderen van prestaties en loopbaanontwikkeling;
  - e. werving en selectie van Medewerkers en andere Betrokkenen, waaronder begrepen de beoordeling van de geschiktheid van kandidaten voor een functie (interne en externe sollicitanten);
  - f. (interne) informatievoorziening, waaronder begrepen informatie over nevenwerkzaamheden;
  - g. beleidsvorming;
  - h. verschaffen van kennis- en opleidingsmogelijkheden, alsmede het registreren van opleidingen;
  - i. uitvoeren van wettelijke regelingen;
  - j. beveiliging en toegang tot gebouwen, het elektronisch netwerk of andere voorzieningen van de VU;
  - k. identificatie.
- 3.3 Wanneer de Verwerking voor een ander doel dan dat waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld niet berust op toestemming van de Betrokkene, houdt de VU bij de beoordeling of een verdere Verwerking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn verkregen, rekening met:
  - a. ieder verband tussen de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld en de doeleinden van de voorgenomen verdere verwerking. Hoe meer de doelen verwant zijn, hoe eerder de Verwerking verenigbaar is met het oorspronkelijke doel;
  - b. het kader waarin de Persoonsgegevens zijn verzameld. Als de Persoonsgegevens bij de Betrokkene zelf zijn verkregen, is eerder sprake van verenigbaar gebruik dan wanneer de Persoonsgegevens buiten de Betrokkene om zijn verkregen;

- c. de aard van de Persoonsgegevens, met name of Bijzondere Persoonsgegevens worden verwerkt. In zijn algemeenheid geldt dat als de Persoonsgegevens gevoeliger zijn van aard, er minder snel sprake is van verenigbaar gebruik;
  - d. de mogelijke gevolgen van de beoogde Verwerking voor de Betrokkene. Wanneer verdere Verwerking tot gevolg heeft dat een bepaalde beslissing over de Betrokkene wordt genomen, is de Verwerking eerder onverenigbaar dan wanneer de Persoonsgegevens worden gebruikt voor onderzoek;
  - e. in welke mate jegens de Betrokkene passende waarborgen zijn getroffen, waaronder eventueel versleuteling of pseudonimisering. Welke maatregelen passend zijn, wordt per geval beoordeeld.
- 3.4 Verdere verwerking van Persoonsgegevens voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden, wordt niet als onverenigbaar beschouwd, indien de VU de nodige voorzieningen heeft getroffen om te verzekeren dat de verdere Verwerking uitsluitend gebeurt ten behoeve van deze specifieke doeleinden. Waar mogelijk worden Persoonsgegevens gepseudonimiseerd en versleuteld.

## Artikel 4. Persoonsgegevens

- 4.1 De VU verwerkt de volgende (categorieën) Persoonsgegevens ten behoeve van de hiervoor vermelde doeleinden en uitsluitend voor zover noodzakelijk:
- a. naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de Betrokkene;
  - b. geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, burgerservicenummer (BSN) van de Betrokkene;
  - c. gegevens over behaalde diploma's;
  - d. arbeidsverleden en opgedane werkervaring van de Betrokkene;
  - e. functie, afdeling, soort dienstverband van de Betrokkene;
  - f. datum in dienst, datum uit dienst van de Betrokkene;
  - g. gegevens over primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden van de Betrokkene;
  - h. gegevens over opleiding, (loopbaan)ontwikkeling en prestaties van de Betrokkene;
  - i. gegevens omtrent vaardigheden, deskundigheden, voorkeuren en interesses van de Betrokkene;
  - j. gegevens voor de (interne) informatievoorziening, waaronder informatie over nevenwerkzaamheden van de Betrokkene;
  - k. gegevens over aan- en afwezigheid van de Betrokkene op de VU;
  - l. (overige) gegevens over de Betrokkene die noodzakelijk zijn voor uitvoering van wettelijke voorschriften.

## Artikel 5. Bijzondere Persoonsgegevens

- 5.1 Bijzondere Persoonsgegevens verschaffen gevoelige informatie over iemand. Het verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens kan een grote inbreuk vormen op de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene. Daarom gelden er strengere regels voor het verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens.
- 5.2 Het verwerken van Bijzondere Persoonsgegevens binnen de VU is verboden, tenzij de Betrokkene vooraf uitdrukkelijke, geïnformeerde en specifieke toestemming heeft gegeven voor de Verwerking of de Wet een andere ontheffingsgrond voor deze Verwerking biedt.
- 5.3 De VU verwerkt, voor zover noodzakelijk, de volgende Bijzondere Persoonsgegevens:
- a. Persoonsgegevens over de gezondheid. De VU verwerkt bijvoorbeeld:
    - gegevens over de aan- en afwezigheid van Medewerkers wegens ziekte en zwangerschap;
    - gegevens voor het vaststellen en uitvoeren van uitkeringen die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de Medewerker;
    - gegevens voor de aanpassing van de werkplek aan de gezondheidstoestand van een Medewerker;
    - gegevens over re-integratie-activiteiten en verzuimbegeleiding van een Medewerker.
  - b. Persoonsgegevens over ras of etnische afkomst. De VU verwerkt bijvoorbeeld:
    - gegevens over het land van herkomst van Medewerkers ten behoeve van haar diversiteitsbeleid.

- c. Biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon. De VU verwerkt bijvoorbeeld:
    - foto's van Medewerkers en andere Betrokkenen voor de toegangspassen voor gebouwen, ruimtes en faciliteiten van de VU. Biometrische gegevens komen voort uit een specifieke verwerking van fysieke, fysiologische of gedragsgerelateerde kenmerken die eenduidige identificatie mogelijk maken, zoals een foto van een Medewerker.
  - d. Persoonsgegevens over vakbondslidmaatschap. De VU verwerkt deze bijvoorbeeld:
    - wanneer een Medewerker voorzieningen aanvraagt uit de CAO, zoals een tegemoetkoming in de vakbondscontributie of het verlenen van vakbondsverlof.
  - e. Persoonsgegevens godsdienst of levensovertuiging. De VU verwerkt deze bijvoorbeeld:
    - doordat uit een foto voor de toegangspas de godsdienst of levensovertuiging van een Medewerker kan worden afgeleid.
  - f. Persoonsgegevens over seksuele gerichtheid. De VU verwerkt bijvoorbeeld:
    - gegevens van partners van Medewerkers, bijvoorbeeld in verband met de pensioenverzekering of omdat een Medewerker bijzonder verlof vraagt in verband met de zorg voor zijn partner of huwelijk. Uit deze gegevens kan vaak indirect de seksuele gerichtheid van Medewerkers worden afgeleid.
- 5.4 Voor de Verwerking van het burgerservicenummer (BSN) geldt dat de VU deze alleen mag verwerken voor zover dit bij wet is voorgeschreven. De VU is bijvoorbeeld wettelijk verplicht het BSN te verwerken in de loonadministratie en dit ook door te geven aan de Belastingdienst. Wanneer het gebruik van BSN niet wettelijk is voorgeschreven, mag de VU BSN niet gebruiken. Ook niet als de Betrokkene daarvoor toestemming zou geven.
- 5.5 De verwerking van Persoonsgegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten of daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen worden alleen verwerkt voor zover de Wet daar specifiek in voorziet.

## **Artikel 6. Grondslagen voor Verwerking**

- 6.1 Een Verwerking moet altijd een rechtmatige grondslag hebben. Zonder een grondslag is een Verwerking niet toegestaan. De grondslagen op basis waarvan de VU Persoonsgegevens verwerkt zijn:
- a. de Verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de (arbeids)overeenkomst met de Medewerker of noodzakelijk naar aanleiding van een verzoek van de Betrokkene voor het nemen van precontractuele maatregelen;
  - b. de Verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de VU, of van een Derde aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de Betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert. De VU moet hier steeds afwegen of zij of de Derde aan wie de Persoonsgegevens worden verstrekt daadwerkelijk een gerechtvaardigd belang heeft. De Verwerking moet noodzakelijk zijn voor verwezenlijking van dit belang. Daarnaast moet de VU afwegen of de belangen van de Betrokkene om de Persoonsgegevens niet te verwerken zwaarder wegen en/of het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de Betrokkene moet prevaleren. Daarbij moet de VU in ieder geval rekening houden met de gevoeligheid van de Persoonsgegevens en, voor zover de Verwerking plaatsvindt, zorgen voor waarborgen voor zorgvuldig gebruik van de Persoonsgegevens;
  - c. de Verwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting waaraan de VU is onderworpen na te komen;
  - d. de Verwerking is noodzakelijk ter voorkoming of bestrijding van een ernstig gevaar voor de gezondheid van de Betrokkene;
  - e. de Verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van het openbaar gezag dat aan de VU is opgedragen; of

- f. de Betrokkene heeft vooraf specifieke, ondubbelzinnige en geïnformeerde toestemming gegeven voor de Verwerking. De Betrokkene moet in vrijheid zijn wil hebben geuit. Dit wil zeggen dat de Betrokkene niet onder druk van de omstandigheden mag hebben ingestemd. Als de Betrokkene geen toestemming geeft voor de Verwerking, mag dat geen negatieve consequenties voor hem hebben. Toestemming moet bovendien altijd betrekking hebben op (een) bepaalde Verwerking(en). De Betrokkene moet voorafgaande aan de Verwerking zo zijn geïnformeerd dat hij begrijpt waar hij toestemming voor geeft.
- 6.2 De Betrokkene kan de toestemming zoals bedoeld in artikel 6.1 onder f te allen tijde zonder opgaaft van redenen intrekken. Deze intrekking heeft geen consequenties voor de gegevensverwerkingen die vóór het moment van de intrekking hebben plaatsgevonden. Als de grondslag voor de Verwerking toestemming is en de Betrokkene zijn toestemming intrekt, moet de Verwerking worden gestaakt.

## **Artikel 7. Transparante informatie en communicatie**

- 7.1 De VU treft passende maatregelen om te voorzien in transparante, makkelijk toegankelijke en eenvoudig te begrijpen informatie en communicatie met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens. Betrokkenen moeten op eenvoudige wijze kunnen achterhalen dat hun Persoonsgegevens worden verwerkt en waarom, bijvoorbeeld door middel van privacyverklaringen en FAQ's.
- 7.2 De informatie wordt schriftelijk, of met andere middelen zoals elektronische middelen, verstrekt. Indien de Betrokkene dat verzoekt kan de VU informatie ook mondeling meedelen, op voorwaarde dat de identiteit van de Betrokkene is bewezen.

## **Artikel 8. Informatieplicht**

- 8.1 Wanneer de VU Persoonsgegevens verzamelt bij de Betrokkene, verstrekt de VU de volgende informatie om een behoorlijke en transparante Verwerking te waarborgen:
- haar contactgegevens en in een voorkomend geval die van een contactpersoon;
  - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
  - de verwerkingsdoeleinden waarvoor de Persoonsgegevens zijn bestemd en de rechtsgrond voor de Verwerking;
  - de gerechtvaardigde belangen van de VU of van een derde, wanneer dit de rechtsgrond voor de Verwerking is;
  - in voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de Persoonsgegevens;
  - in voorkomend geval, dat de VU het voornemen heeft de Persoonsgegevens door te geven aan een Derde land of een internationale organisatie en welke passende of geschikte waarborgen er zijn (voor zover geen sprake is van een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie), hoe er een kopie van kan worden verkregen of waar ze kunnen worden geraadpleegd;
  - de periode gedurende welke de Persoonsgegevens zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria ter bepaling van die termijn;
  - dat de Betrokkene het recht heeft de VU te verzoeken om inzage van en rectificatie of wissing van de Persoonsgegevens of beperking van de hem betreffende Verwerking, alsmede het recht tegen de Verwerking bezwaar te maken en het recht op dataportabiliteit, zoals vermeld in artikel 18 van dit Reglement;
  - dat de Betrokkene het recht heeft de toestemming te allen tijde in te trekken, wanneer dit de rechtsgrond voor de Verwerking is;
  - de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zoals vermeld in artikel 19.2 van dit Reglement;
  - of de verstrekking van Persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijk voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, en of de Betrokkene verplicht is de



Persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn wanneer deze Persoonsgegevens niet worden verstrekt;

- I. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming en voor zover relevant nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de Verwerking voor de Betrokkene.
- 8.2 Wanneer de VU Persoonsgegevens niet van de Betrokkene verkrijgt, verstrekt de VU in aanvulling op de informatie zoals vermeld in artikel 8.1 van dit Reglement de volgende informatie:
- a. de betrokken categorieën van Persoonsgegevens;
  - b. de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.
- 8.3 Wanneer de VU voornemens is de Persoonsgegevens verder te verwerken voor een ander doel dan dat waarvoor de Persoonsgegevens zijn verzameld, verstrekt de VU de Betrokkene vóór die verdere Verwerking informatie over dat andere doel en alle relevante verdere informatie zoals bedoeld in artikel 8.1 en voor zover relevant artikel 8.2.
- 8.4 De informatieplicht zoals bedoeld in artikel 8.1 geldt niet wanneer de Betrokkene reeds over de informatie beschikt.
- 8.5 De informatieplicht zoals bedoeld in artikel 8.2 geldt niet wanneer:
- a. de Betrokkene reeds over de informatie beschikt;
  - b. het verstrekken van die informatie onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning zou vergen, in het bijzondere bij Verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
  - c. het verkrijgen of verstrekken van de Persoonsgegevens uitdrukkelijk is voorgeschreven bij Unierecht of nationaal recht dat op de VU van toepassing is en dat recht voorziet in passende maatregelen om de gerechtvaardigde belangen van de Betrokkene te beschermen;
  - d. de Persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim.

## **Artikel 9. Toegang tot Persoonsgegevens**

- 9.1 De Persoonsgegevens die door de VU worden verwerkt, zijn op 'need to know-basis' toegankelijk voor:
- a. Bevoegde functionarissen die vanwege hun concrete werkzaamheden noodzakelijkerwijs toegang moeten hebben tot Persoonsgegevens; en
  - b. de door de VU ingeschakelde Verwerkers;
- 9.2 Elke Medewerker heeft toegang tot zijn digitale personeelsdossier.
- 9.3 De digitale personeelsdossiers zijn alleen toegankelijk via VUnet. Dit geldt voor alle Medewerkers.
- 9.4 Met alle Verwerkers die in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van de VU Persoonsgegevens verwerken, wordt een Verwerkersovereenkomst gesloten waarin afdoende waarborgen zijn opgenomen om de beveiliging en vertrouwelijkheid van de Verwerking te garanderen en ervoor te zorgen dat ook wordt voldaan aan alle overige vereisten die de Wet stelt.

## **Artikel 10. Verstrekking van Persoonsgegevens aan Derden**

- 10.1 De VU verstrekt alleen Persoonsgegevens aan Derden voor zover dit past binnen de doeleinden zoals vermeld in artikel 3 en de Wet hiervoor een grondslag biedt. De VU kan bijvoorbeeld Persoonsgegevens verstrekken aan het pensioenfonds, de Belastingdienst of het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen (UWV).

## **Artikel 11. Kwaliteit van Persoonsgegevens**

- 11.1 De VU zal zich steeds inspannen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens die worden verwerkt juist en nauwkeurig zijn. Daarnaast zal de VU steeds zo min mogelijk Persoonsgegevens verwerken. Dit betekent in ieder geval dat de Verwerking moet worden gestaakt of anderszins moet worden vormgegeven als het doel van de Verwerking ook zonder of met minder Persoonsgegevens kan worden bereikt.
- 11.2 Persoonsgegevens van Medewerkers worden verwerkt in een digitaal personeelsdossier. De VU zal zich inspannen om deze dossiers volledig en actueel te houden. Medewerkers dragen er zelf zorg voor dat zij wijzigingen, waar mogelijk, tijdig doorvoeren in hun dossier dan wel doorgeven aan de dienst HRM van de VU. Het digitale dossier is leidend. Er worden geen schaduw dossiers bijgehouden op afdelingen.

## **Artikel 12. Bewaartermijnen en verwijdering van Persoonsgegevens**

- 12.1 Persoonsgegevens van Betrokkenen mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor deze zijn verzameld of verder worden verwerkt.
- 12.2 De VU houdt zich aan de wettelijke bewaartermijn voor Verwerkingen. Voor zover geen sprake is van een wettelijke bewaartermijn, heeft de VU een bewaartermijn geformuleerd.
- 12.3 De VU heeft archiefbeheer ingericht voor Persoonsgegevens met een archiefbestemming.

## **Artikel 13. Geheimhouding**

- 13.1 Alle Bevoegde functionarissen zijn verplicht tot geheimhouding. Zij mogen Persoonsgegevens alleen delen, openbaar maken of op andere wijze verwerken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun werkzaamheden voor de VU of voor zover enig wettelijk voorschrift hen daartoe verplicht.

## **Artikel 14. Beveiliging**

- 14.1 De VU verwerkt verschillende Persoonsgegevens. Een deel van deze verwerkingen, zoals de Verwerking van Bijzondere persoonsgegevens of de verwerking van financiële gegevens, heeft een hoge gevoeligheidsgraad.
- 14.2 De VU treft technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
- 14.3 Bij het bepalen van de beveiligingsmaatregelen houdt de VU rekening met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de aard, de omvang, de context, de verwerkingsdoeleinden en de waarschijnlijkheid en ernst van de risico's. De VU zal ervoor zorgen dat de beveiliging steeds adequaat is.
- 14.4 Indien sprake is van ongeautoriseerde Verwerking, verlies van Persoonsgegevens of enige andere vorm van onrechtmatige Verwerking, al dan niet vanwege een doorbreking van de beveiliging, wordt gehandeld overeenkomstig het 'Protocol Meldplicht Datalekken' van de VU.

## **Artikel 15. Gegevensbescherming door ontwerp en door standaardinstellingen ('Privacy by Design' en 'Privacy by Default')**

- 15.1 De VU zorgt ervoor dat de voor Verwerking gebruikte mechanismen zo worden ontworpen dat zij zoveel mogelijk rekening houden met de bescherming van de Persoonsgegevens van de Betrokkenen en de vereisten uit de Wet ('Privacy by Design').

- 15.2 De VU draagt er zorg voor dat de standaardinstellingen in een Verwerking zo zijn gekozen dat de bescherming van Persoonsgegevens van Betrokkenen maximaal wordt geborgd ('Privacy by Default').

## **Artikel 16. Register van verwerkingsactiviteiten**

- 16.1 Alle verwerkingsactiviteiten van de VU worden bijgehouden in het Register van de verwerkingsactiviteiten van de VU (hierna: **Register**). Het Register is ingericht conform artikel 30 Algemene Verordening Gegevensbescherming.

## **Artikel 17. Functionaris voor de Gegevensbescherming en interne verantwoordelijkheid Verwerkingen**

- 17.1 De FG van de VU is belast met het toezicht op de naleving van dit Reglement. De FG van de VU wordt door de VU in staat gesteld zijn toezichthoudende taak onafhankelijk en naar behoren uit te oefenen. Dit betekent dat hij wat betreft de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen kan ontvangen van (het CvB van) de VU en dat hij geen nadeel ondervindt van de uitoefening van zijn functie. De FG van de VU heeft een adviserende rol ten opzichte van het CvB.
- 17.2 Alle Bevoegde functionarissen zijn verplicht aan de FG alle medewerking te verlenen die de FG redelijkerwijs bij de uitoefening van zijn bevoegdheden kan vragen, tenzij een wettelijke geheimhoudingsplicht daaraan in de weg staat.
- 17.3 De faculteiten en diensten zijn verantwoordelijk voor de naleving van dit Reglement met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens binnen hun afdelingen.

## **Artikel 18. Rechten van Betrokkenen**

- 18.1 De Betrokkene heeft de volgende rechten:
- Recht op inzage en informatie. Betrokkenen hebben het recht op inzage van hun Persoonsgegevens. Ook kunnen Betrokkenen informeren naar de verwerkingsdoeleinden, de categorieën van persoonsgegevens, wie de ontvangers zijn van de Persoonsgegevens en de periode gedurende welke de Persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen. Wanneer de Persoonsgegevens niet bij de Betrokkene worden verzameld, kan ook worden geïnformeerd naar de beschikbare informatie over de bron van de Persoonsgegevens. Wanneer Persoonsgegevens worden doorgegeven aan een Derde land heeft de Betrokkene het recht in kennis te worden gesteld van de passende waarborgen inzake de doorgifte. Inzage kan worden geweigerd, bijvoorbeeld als dat noodzakelijk is in het belang van voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten of ter bescherming van rechten en vrijheden van anderen.
  - Recht op rectificatie. Betrokkenen hebben het recht om van de VU onverwijld rectificatie van hen betreffende onjuiste Persoonsgegevens te verkrijgen. Met inachtneming van de doeleinden van de Verwerking heeft de Betrokkene bovendien het recht op aanvulling van zijn Persoonsgegevens, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. Alleen objectief onjuiste Persoonsgegevens zijn vatbaar voor verbetering. De Persoonsgegevens moeten dus evident onjuist zijn. Bijvoorbeeld een naam die verkeerd gespeld is. Betrokkenen kunnen aanvulling verzoeken als Persoonsgegevens subjectief onjuist zijn, dat wil zeggen als er een verschil van mening bestaat of de Persoonsgegevens juist of onjuist zijn. Het kan bijvoorbeeld gaan om een gespreksverslag of een beoordeling.
  - Recht op gegevenswissing. Betrokkenen hebben het recht hun Persoonsgegevens door de VU te laten wissen wanneer:
    - de Persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doelen waarvoor zij zijn verzameld;

- de Verwerking op toestemming berust en de Betrokkene zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
  - wanneer de Betrokkene conform artikel 18.1 onder d bezwaar maakt tegen de Verwerking van zijn Persoonsgegevens en dit bezwaar gegrond is verklaard; of
  - Persoonsgegevens niet rechtmatig worden verwerkt.
- d. Recht van bezwaar. Onder omstandigheden hebben Betrokkenen het recht bezwaar te maken tegen de Verwerking van hun Persoonsgegevens door de VU. Indien dit bezwaar gerechtvaardigd is, wordt de Verwerking terstond beëindigd.
- e. Recht op dataportabiliteit. Betrokkenen hebben het recht om Persoonsgegevens die zij aan de VU hebben verstrekt en die worden verwerkt uit hoofde van toestemming of uit hoofde van de arbeidsovereenkomst op een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en over te dragen aan een andere Verwerkingsverantwoordelijke dan de VU. Medewerkers kunnen over de gegevens met betrekking tot hun arbeidsovereenkomst beschikken via het digitale personeelsdossier.
- 18.2 De rechten zoals bedoeld onder a t/m e van artikel 18.1 alsmede elk ander recht dat de Betrokkene op basis van de Wet toekomt, kunnen worden uitgeoefend door dit kenbaar te maken aan de FG. De FG zal, namens de VU, binnen 4 weken reageren. Betrokkenen hebben altijd de mogelijkheid om een en ander (eerst) te bespreken met hun leidinggevende of een andere contactpersoon.

## **Artikel 19. Klachten**

- 19.1 De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij het CvB over de Verwerking van Persoonsgegevens, onverminderd de rechten zoals beschreven in artikel 18. Het CvB zal klachten zo spoedig mogelijk in behandeling nemen en ernaar streven om binnen 4 weken inhoudelijk te reageren.
- 19.2 De Betrokkene kan te allen tijde een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens over de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 19.3 De Betrokkene kan zich te allen tijde wenden tot de bevoegde rechter met betrekking tot de wijze waarop Persoonsgegevens door de VU worden verwerkt.

## **Artikel 20. Slotbepalingen**

- 20.1 In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet beslist het CvB.
- 20.2 Dit Reglement is aangeboden aan de ondernemingsraad van de VU ter instemming.
- 20.3 Dit Reglement wordt gepubliceerd op de website van de VU en intranet (VUnet).

Dit Reglement is vastgesteld door het CvB en is in werking getreden op 24 juli 2018.

\*\*\*